

### Geschäftsordnung des Vorstandes des Vereins Cinderella e.V., Stand Mai 2017

1. Vorsitzende Johanna Connor	2. Vorsitzende Sarah Sonntag	3. Vorsitzende Marina Bysewski
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Koordination der Vorstandsarbeit</b></li> </ul> beinhaltet Einladung, Tagesordnung, Kontrolle der Umsetzung von Beschlüssen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reparaturbeauftragte</b></li> </ul> beinhaltet die Veranlassung und Überwachung von Reparaturen von Haushaltsgeräten und baulichen Mängeln im Haus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pressebeauftragte</b></li> </ul> beinhaltet Artikel zwecks Werbung zu verfassen, Erstellung und Pflege von Werbematerial (Flyer, Plakate etc.)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pflege der Satzung/ Vereinsgrundsätze</b></li> </ul> beinhaltet Eintragung von Änderungen (Satzung/Vorstände) im Vereinsregister	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gartenbeauftragte</b></li> </ul> beinhaltet quartalsmäßige Kontrolle und Dokumentation des Spielplatzes und Überwachung der Instandsetzung baulicher Mängel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Homepagebeauftragte</b></li> </ul> beinhaltet die Pflege der Homepage
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Patenschaftsbeauftragte</b></li> </ul> Zuständig für die Organisation der Einführung der Eltern	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ehrungen/Geschenke</b></li> </ul> beinhaltet die Blumen für die Mitarbeiterinnen fristgerecht zu besorgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vermieterbeauftragte</b></li> </ul> beinhaltet Pflege des Verhältnisses zu den Vermietern, Mietvertrag
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Elternmitarbeit</b></li> </ul> beinhaltet Kontrolle und <u>Dokumentation</u>		

### Gemeinsame Aufgaben

Einladung zur jährlichen Mitgliederversammlung und mit Tagesordnungspunkten Überwachung und Umsetzung der Beschlüsse der Mitgliederversammlung
Besuch und Beratung mit öffentlichen Stellen z.B. Land, Stadtverwaltung, Jugendamt, usw.
Personalführung beinhaltet Information hinsichtlich Dienstplan, Urlaub, Fortbildungen, pädagogische Konzepte, Teamsitzungen, Personalgespräche, Einstellungen usw.
Laufende Geschäfte, die von der Verwaltungsleitung ausgeführt werden beinhaltet Jahresabschluss, Personalkostenzuschüsse des Landes, Sachkostenzuschüsse der Stadt, Handgeld-Team, sonstige Finanzen, Steuer, Versicherungen und Haushaltsplan usw.
Werbung Weltkindertag, Projekte, Kleidermarkt
Vorschulausschuss beinhaltet Teilnahme an Sitzungen insbesondere Beschlussfassung über Schließtage
Pflege der Kommunikation im Haus beinhaltet persönliche Gespräche und Einbindung ins Haus, z.B. durch Aktionen wie Renovierungsarbeiten, Brunch, Familienfreizeit, Besichtigungen etc.