

1. Vorsitzende Jennifer Heuter Koordination der Vorstandsarbeit Einladung, Tagesordnung, Kontrolle der Umsetzung der Beschlüsse	2. Vorsitzende Barbara Menniger Patenschaftsbeauftragte Zuständig für die Organisation der Einführung der Eltern	3. Vorsitzende Kristina Lehnert Pressebeauftragte Verfassen von Artikeln zwecks Werbung, Erstellung und Pflege von Werbematerial (Flyer, Plakate etc.)	Beisitzerin Nadja Becker Unterstützung der Vorstandsarbeit
Pflege der Vereinssatzung Eintragungen von Änderungen im Vereinsregister	Elternmitarbeit Kontrolle, Dokumentation und Weiterleitung an das Landesjugendamt	Homepage- und IT-Beauftragte Pflege der Homepage und der PCs im Haus	Gartenbeauftragte regelmäßige Kontrolle mit TÜV und KEB, Überwachung der Instandsetzung baulicher Mängel, Organisation Gartendienst
Newsletterbeauftragte Kommunikation und Weiterleitung von Infos an die Eltern		Vermieterbeauftragte Pflege des Verhältnisses zu den Vermietern, Mietvertrag	Protokolle der Vorstandssitzungen und Besprechungen
Reparaturbeauftragte Veranlassung und Überwachung der Reparaturen von Haushaltsgeräten und baulichen Mängeln im Haus		Socialmediabeauftragte Veranlassung der Präsenz in den sozialen Medien	Spendenanfragen

Gemeinsame Aufgaben

Einladung zur jährlichen Mitgliederversammlung mit Tagesordnungspunkten
Überwachung und Umsetzung der Beschlüsse der Mitgliederversammlung
Besuch und Beratung mit öffentlichen Stellen, z.B. Land Stadtverwaltung, Jugendamt usw.
Personalführung: beinhaltet Information hinsichtlich des Dienstplans, Urlaub, Fortbildungen, pädagogisches Konzept, Teamsitzungen, Personalgespräche, Neueinstellungen usw.
Kontrolle über die Erfassung und Verarbeitung von Daten, Zusammenarbeit mit dem Datenschutzbeauftragten
Blumen für die Mitarbeiterinnen z.B. bei Geburtstagen fristgerecht besorgen
Laufende Geschäfte, die von der Verwaltungsleitung ausgeführt werden: beinhaltet Jahresabschluss, Personalkostenzuschüsse des Landes, Sachkostenzuschüsse der Stadt, Teamgeld, sonstige Finanzen, Steuer, Versicherungen, Haushaltsplan usw.
Werbung: Weltkindertag, Projekte, Kleidermärkte
Vorschulausschuss: beinhaltet Teilnahme an Sitzungen insbesondere Beschlussfassung über Schließtage
Pflege der Kommunikation im Haus: beinhaltet persönliche Gespräche und Einbindung ins Haus, z.B. durch Aktionen wie Renovierungsarbeiten, Brunch, Familienfreizeit, Besichtigungen usw.